Утверждено
Постановлением администрации
Кетченеровского РМО РК
От 08.08.2018 г. № 221/1

Положение
об Общественном совете при Отделе образования и культуры администрации Кетченеровского районного муниципального образования

1. Общественный совет при Отделе образования и культуры администрации Кетченеровского районного муниципального образования, (далее соответственно - Общественный совет, Отдел образования и культуры, организации), является постоянно действующим совещательным органом, созданным при Отделе образования и культуры в целях проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями культуры, осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями.
2. Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными организациями культуры, осуществления образовательной деятельности организациями проводится Общественным советом не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.
3.Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
4. Функции Общественного совета:

определяет перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг муниципальными организациями культуры, условий осуществления образовательной деятельности;

принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проекта муниципального контракта, заключаемого Отделом образования и культуры с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве оказания услуг муниципальными организациями культуры, условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее - оператор);

проводит независимую оценку качества оказания услуг муниципальными организациями культуры, условий осуществления образовательной деятельности организациями с учетом информации, представленной оператором;

представляет в Отдел образования и культуры результаты независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями культуры, условий осуществления образовательной деятельности организациями, а также предложения об улучшении их деятельности.

5. Общественный совет для реализации возложенных на него функций вправе:

привлекать к своей работе представителей Общественного совета муниципального района, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями;

направлять запросы в заинтересованные федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления общественные, образовательные и иные организации;

приглашать на заседания Общественного совета руководителей муниципальных организаций культуры и образования, а также представителей заинтересованных федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, общественных, образовательных и иных организаций;

взаимодействовать с Отделом образования и культуры по вопросам проведения независимой оценки оказания услуг муниципальными организациями культуры, условий осуществления образовательной деятельности организациями.

6. Состав Общественного совета утверждается сроком на 3 года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется его изменение не менее трети его состава

7. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

8. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, являющийся представителем общественных объединений, не осуществляющих деятельность в сфере образования. При этом Общественный совет может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, общественной палаты для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

9. Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек.

10. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

11. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета.

12. На первом заседании Общественного совета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Общественного совета, избираются председатель Общественного совета, заместители председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета.

13. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, утверждаемым председателем Общественного совета и согласованным с Заведующим Отделом образования и культуры АКРМО.

14. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета решением член Общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета.

15. Решения Общественного совета могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета в установленный срок.

16. Решения Общественного совета, принятые, в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.

17. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

18. Структура Общественного совета:

- председатель Общественного совета;
- заместитель председателя Общественного совета;
- секретарь Общественного совета;
- члены Общественного совета.

19. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета, заключения и иные документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает по согласованию с заведующим Образования и культуры ежегодный план деятельности Общественного совета, утверждает повестку заседания Общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных необходимых документов;

взаимодействует с руководством Отдела образования и культуры по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями культуры, условий осуществления образовательной деятельности организациями;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета и (или) заочного голосования.

20. Заместители председателя Общественного совета:

исполняют обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

по поручению председателя Общественного совета председательствуют на заседаниях в его отсутствие;

подписывают протокол заседания Общественного совета в случае, если они председательствуют на заседании Общественного совета.

21. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета не менее чем за месяц до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета;

ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные необходимые документы;

в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов.

22. Члены Общественного совета:

участвуют в деятельности Общественного совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

вносят предложения по формированию повестки заседания Общественного совета не менее чем за месяц до планируемой даты заседания Общественного совета;

предлагают кандидатуры представителей Общественного совета муниципального района, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для участия в заседаниях Общественного совета, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями культуры, условий осуществления образовательной деятельности организациями;

вправе получать информацию о реализации решений Общественного совета, направленных Отделу образования и культуры.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

23. В случае если выполнение функций Общественного совета может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав Общественного совета, влияет или может повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.

24. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального района и сайте Отдела образования и культуры.

Общественный совет вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Кетченеровского Кетченеровского РМО РК
от 08 августа 2018 года №211/1

Состав Общественного совета
при Отделе образования и культуры администрации
Кетченеровского районного муниципального образования по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры, осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями, расположенных на территории Кетченеровского РМО РК

1. Буджаева Полина Хюрмяевна , председатель;
2. Кахаева Виктория Басанговна, заместитель председателя (по согласованию);
3. Кичикова Баирта Александровна, секретарь (по согласованию);
4. Лиджиев Сергей Гаряевич, член Совета ветеранов Кетченеровского района
5. Васькаева Светлана Владимировна, специалист психолог Комлексного центра социального обслуживания населения