

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЕТЧЕНЕРОВСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Кетченеры

№ 86/1

«30» марта 2016г.

**Об утверждении Порядка назначения на
должность и освобождения от должности
руководителей муниципальных
образовательных организаций Кетченеровского РМО РК**

В соответствии Федеральным закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь Уставом Кетченеровского РМО РК, администрация Кетченеровского РМО РК,

постановляет:

1. Утвердить Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных организаций Кетченеровского РМО РК согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отдела образования и культуры администрации Кетченеровского РМО РК Бюрчиеву Ж.Ц.

**Глава Кетченеровского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия**

В.Н. Очиров

Постановлением администрации
Кетченеровского РМО РК
от «30» марта 2016 г. № 86/1

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЯ
ОТ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
КЕТЧЕНЕРОВСКОГО РМО РК**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.05.2010г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных организаций Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

**II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ
НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

2.1. Руководители муниципальных образовательных организаций (далее по тексту - руководители образовательных организаций Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия) назначаются на должность Учредителем, в лице главы Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

2.2. Назначение на должность руководителей образовательных организаций осуществляется путем назначения на должность руководителя образовательной организации без проведения каких-либо конкурсных процедур по Учредителя.

2.4. Лицо, поступающее на должность руководителя образовательной организации, обязано представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-

ФЗ "О противодействии коррупции" и части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации» и иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

2.5. Лицо, поступающее на должность руководителя образовательной организации, обязано представить документы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

2.6. Заместитель Главы Администрации, руководитель Аппарата, курирующий деятельность образовательных организаций, предлагает Главе Кетченеровского РМО РК кандидатуры для замещения должности руководителя, подготавливает представление с приложением резюме (характеристики) кандидата, копий его трудовой книжки и документов об образовании.

2.7. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

2.8. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.9. Кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации устанавливаются учредителями этих образовательных организаций.

2.10. Должностные обязанности руководителя муниципальной образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

2.10. Глава Кетченеровского РМО РК назначает и освобождает от должности руководителя образовательной организации путем заключения с ним трудового договора и издания правового акта Администрации о назначении на должность и приеме на работу руководителя. Правовой акт Администрации о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.11. Трудовой договор с руководителем образовательной организации заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Администрация Кетченеровского РМО РК вправе вносить в трудовой договор иные условия, не противоречащие действующему законодательству, а также условиям, предусмотренным типовой формой трудового договора.

2.12. Трудовой договор согласовывается с руководителем отраслевого органа, курирующим деятельность муниципальных образовательных организаций, председателем КУМИ и юридическим отделом.

2.13. Согласованный трудовой договор подписывается Главой и руководителем образовательной организации в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

III. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Освобождение от должности руководителя образовательной организации и расторжение трудового договора осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

3.2. Освобождение от должности руководителя образовательной организации и расторжение трудового договора осуществляется путем издания правовых актов Администрации Кетченеровского РМО РК об освобождении от должности и об увольнении по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также трудовым договором.
